**INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ III**

**(w odniesieniu do grupy zajęć B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne)**

**Dla studentów dwuletnich studiów magisterskich (II stopnia)kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, odbywających praktykę zawodową ciągłą w szkole ponadpodstawowej**

**I. Informacje wstępne**

1. Zgodnie z przyjętym programem studiów, w oparciu o standard kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz regulamin praktyk obowiązujący w Uczelni, student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej ciągłej. Instytucjami, w których student może odbywać niniejszą praktykę są szkoły ponadpodstawowe.
2. Praktyki mogą odbywać się w szkołach ponadpodstawowych spełniających kryteria umożliwiające praktykantom realizację wyszczególnionych poniżej efektów uczenia się. Powinny dysponować odpowiednim zapleczem lokalowym oraz pedagogiczno-dydaktycznym. Szkoły zapewniają praktykantom dostęp do odpowiednio uposażonych pracowni przedmiotowych, pokoju nauczycielskiego, gabinetu pedagoga szkolnego ewentualnie gabinetu psychologa.
3. Praktyka ciągła realizowana jest w semestrze 2, w wymiarze 15 godzin (1 tydzień). Wymiar realizacyjny praktyki jest zgodny z programem studiów dla poszczególnych kierunków ze specjalnościami nauczycielskimi.
4. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego i równorzędnie z innymi zajęciami objętymi planem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
5. Z ramienia szkoły praktykantami opiekują się wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele. Zalecana jest opieka ze strony nauczyciela-wychowawcy, psychologa czy pedagoga szkolnego. W przypadku wychowawcy powinien być to nauczyciel w stopniu mianowanym, natomiast w przypadku psychologa czy pedagoga posiadać pięcioletni staż pracy.
6. Z ramienia Uczelni praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademiccy.
   * + 1. **Cele praktyki:**

Celami praktyki jest przygotowanie studentki/studenta do realizacji zadań zawodowych: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z zawodu nauczyciela. W tym:

* zapoznanie się z organizacją pracy szkoły, warsztatem pracy nauczyciela, formami   
  i metodami nauczania i wychowania,
* umożliwienie kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych   
  w bezpośrednim kontakcie z uczniami,
* weryfikacja własnych predyspozycji do wykonywania zawodu,
* poznanie zakresu form pomocy pedagogicznej i psychologicznej realizowanych   
  w szkole,
* gromadzenie doświadczenia powiązanego z pracą dydaktyczną, wychowawczą   
  i opiekuńczą.
  + - 1. **Efekty uczenia się zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela:**

1. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
2. B.3.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
3. B.3.W2. organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
4. B.3.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
5. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
6. B.3.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
7. B.3.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-  
   -wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
8. B.3.U3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
9. B.3.U4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
10. B.3.U5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
11. B.3.U6. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
12. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
    * + 1. B.3.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.
        2. **Szczegółowe zadania realizowane podczas praktyki:**

W trakcie odbywania praktyk studentka/student:

* zapoznaje się ze specyfiką pracy szkoły ponadpodstawowej, w szczególności z:
  + zadaniami charakterystycznymi dla tego typu placówki,
  + środowiskiem działania szkoły,
  + organizacją szkoły,
  + statutem szkoły,
  + planem pracy szkoły,
  + programem wychowawczo-profilaktycznym,
  + bezpieczeństwem uczniów w szkole i poza nią,
  + rolą i zadaniami działających w szkole organów społecznych.
* obserwuje pracę opiekuńczo-wychowawczą nauczycieli, w tym prowadzone przez nich lekcje wychowawcze oraz pozalekcyjne działania opiekuńczo-wychowawczych,
* obserwuje aktywność uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poznaje zainteresowania uczniów i wzajemne relacje pomiędzy nimi,
* samodzielnie przygotowuje, przeprowadza i ewaluuje przynajmniej jedną lekcję wychowawczą,
* zapoznaje się z realizacją zasad edukacji włączającej w odniesieniu do wybranych przedmiotów,
* w miarę możliwości obserwuje pracę pedagoga lub psychologa w szkole oraz zespołu wychowawców.

**V. Organizacja praktyki:**

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy o organizację praktyk ciągłych zawartą pomiędzy Uczelnią a placówką.
2. Absencję podczas trwania praktyki student usprawiedliwia zwolnieniem lekarskim lub dokumentem urzędowym przedstawionym dyrektorowi szkoły oraz opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni. Opuszczone dni powinny być odrobione w uzgodnieniu z opiekunem praktyk zarówno z ramienia szkoły jak i Uczelni.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje niezaliczenie praktyki.

**VI. Przebieg praktyki:**

Obowiązkiem studentki/studenta jest:

* zapoznanie się z instrukcją praktyk,
* realizacja praktyki w wymiarze 15 godzin w semestrze 2 w terminie ustalonym przez Uczelnię,
* zapoznanie się z dokumentami, warunkami, bazą, wyposażeniem, strukturą organizacyjną placówki,
* hospitowanie prowadzonych przez nauczyciela zajęć wychowawczych,
* aktywne uczestnictwo w działaniach wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych podejmowanych w placówce,
* samodzielne przeprowadzenie przynajmniej jednej lekcji wychowawczej,
* systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, w którym studentka/student opisuje zadania wynikające z punktu IV niniejszej instrukcji. Opis musi zawierać termin i obszar zrealizowanych zadań,
* analizowanie i podsumowanie przebiegu praktyki z opiekunem z ramienia Uczelni.

**VII. Zadania opiekuna praktyk wyznaczonego przez szkołę:**

1. Zadania opiekuna wynikają z zadań szczegółowych realizowanych przez studenta w czasie praktyki. W szczególności odnoszą się do:

* zapoznania studenta ze specyfiką i zadaniami szkoły, w tym obowiązującymi w szkole dokumentami oraz realizowanymi programami
* opieki w wymiarze dydaktycznym oraz psychologiczno-pedagogicznym
* umożliwienia studentowi obserwacji i prowadzenia lekcji wychowawczych oraz pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych
* włączenia studenta do pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
* koordynowania samodzielnej pracy studenta
* zaliczenia praktyki (uzupełnienie „Karty oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej”, sprawdzenie dziennika praktyk)

**VIII. Zaliczenie praktyk:**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie zrealizowanych efektów uczenia się, pozytywnej oceny praktyki oraz dokumentacji praktyki:
2. „Karty oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej”, wypełnionej przez opiekuna z ramienia szkoły wraz z jego opinią na temat praktykantki/praktykanta. Karta zawiera zadania realizowane przez studentkę/studenta w czasie praktyki, wynikające z efektów uczenia się (por. pkt III).
3. dziennika praktyki poświadczonego przez szkołę;

2. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w ciągu tygodnia od zakończenia praktyki.

**IX. Dokumentacja praktyki psychologiczno-pedagogicznej:**

* 1. Dziennik praktyk.
  2. „Karta oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej”, wypełniona przez opiekuna z ramienia szkoły. Na tej podstawie koordynator z ramienia Uczelni wpisuje zaliczenie.
  3. Sprawozdanie z przebiegu praktyki.